



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА**

Тверская ул., д. 11, стр. 1.4, Москва, 125009
Тел.: (495) 547-13-16
e-mail: info@minobrnauki.gov.ru
http://www.minobrnauki.gov.ru

04.04.2019 № МН 576/0005

На № _____ от _____

О предоставлении информации

Во исполнение пункта 4.5.1 «Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы», утвержденного Президентом России 28.12.2018 № Пр-2665 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации информирует, что в рамках организации деятельности по противодействию идеологии терроризма в образовательной сфере и молодежной среде функционирует интернет-ресурс «Интерактивная карта антитеррористической деятельности в образовательных организациях и научных учреждениях Российской Федерации MAP.NCPTI.RU» (далее – Интерактивная карта).

Интерактивная карта направлена на качественное обеспечение Минобрнауки России и подведомственных организаций достоверными сведениями об участии образовательных организаций и научных учреждений в государственной системе профилактики экстремизма и идеологии терроризма в молодежной среде.

В настоящий момент в Интерактивной карте размещена информация о 1342 мероприятиях, прошедших в 2011-2019 годах.

В связи с этим для всех мероприятий антитеррористической и антиэкстремистской направленности, которое проводит возглавляемая Вами организация, необходимо в срок не позднее 10 дней до мероприятия направить в адрес НЦПТИ на электронную почту map@ncpti.ru следующую информацию в электронном виде:

Форму предоставления информации о предстоящем мероприятии (приложение к данному письму);
программу мероприятия.

Руководителям
образовательных
организаций
высшего образования

Черныш К.В.
Для сведения
05.04.19

05 АПРЕЛЬ 2019 г.
№ *001-27/1524*
Начальник отдела *[подпись]*

Принято по 21.2

Также не позднее одного месяца после организованного мероприятия необходимо направить в адрес НЦПТИ на электронную почту следующую информацию в электронном виде:

- Форма предоставления информации о прошедшем мероприятии.
- Итоговый документ (резюльция, сборник трудов);
- Фотографии с мероприятия (не более 3).
- Контактный телефон НЦПТИ: +7 (863) 201-28-22

Приложение на 9 л. в 1 экз.

1. Правила предоставления информации о мероприятиях антитеррористического и антиэкстремистского характера для размещения на сайте «Интерактивная карта антитеррористической деятельности в образовательных организациях и научных учреждениях Российской Федерации»;

- 2. Форма предоставления информации о предстоящем мероприятии;
- 3. Форма предоставления информации о прошедшем мероприятии;
- 4. Пример заполнения форм предоставления информации.



М.А. Боровская

Г.В. Нерсиян
(495)547-12-19 доб 7223

ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ о прошедшем мероприятии

Заполнил*: Иванов Иван Иванович
Контактный телефон*: 9 499 0000000
Дата заполнения* в формате 20.01.2019

Пункт		Содержание пункта
Наименование*		Информационно-практический форум «Безопасность и образование»
Ссылка на страницу мероприятия*	на	http://map.ncpti.ru/bezopasnost-i-obrazovanie-forum/
Описание*		В Ростове-на-Дону 23 октября в 10.00 в здании Окружного Дома Офицеров состоялся информационно-практический форум «Безопасность и образование». На форуме выступили с докладами представители Минобрнауки России, Южного федерального университета, Роскомнадзора, ФСТЭК России, ОАИИ ФГАНУ НИИ «Спецвузавтоматика», НЦПТИ, Комитета по молодежной политике РО, Ростовпатриотцентра и др. Файл: 20141023_6322.jpg
Итоговый документ мероприятия	по	Тезисы.pdf (прилагается к письму)

Мероприятие реализует пункт Комплексного плана (при необходимости)	2.8.6
Контактное лицо*	Шискалов Игорь Юрьевич Телефон: 7 863 2012822 E-mail: forum@niisva.org
Организатор*	Министерство образования и науки Российской Федерации минобрнауки.рф Справочная служба: 7 495 5395519 Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет (НЦПТИ) НЦПТИ.рф г. Ростов-на-Дону, ул. Города Волос, д.6 8 863 2012822 info@ncpti.ru ФГАНУ НИИ «Спецвузавтоматика» НИИСВА.рф 344011, г. Ростов-на-Дону, ул. Города Волос, д. 6, а/я 488 7 863 2012817 (г. Ростов-на-Дону) 7 495 7059321 (г. Москва) Южный региональный аттестационный центр Минобрнауки России ЮРАЦ.рф 344011, г. Ростов-на-Дону, ул. Города Волос, д. 6, а/я 488 тел. 7 863 2012817
Программа мероприятия или темы, которые планируются обсудить на мероприятии, информационное письмо	1_программа.docx (прилагается к письму)
Дополнительная информация (при наличии)	нет

Приложение 1

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ о мероприятиях антитеррористического и антиэкстремистского характера для размещения на сайте «Интерактивная карта антитеррористической деятельности в образовательных организациях и научных учреждениях Российской Федерации»

Минобрнауки России настоятельно просит высылать на электронную почту map@ncpti.ru информацию о предстоящих и проведенных мероприятиях в субъекте масштаба международного, всероссийского, регионального и межрегионального, городского, а также масштаба образовательной организации.

Информацию об одном мероприятии необходимо направлять в двух формах. Первая форма должна содержать информацию о предстоящем мероприятии, которую необходимо отправлять не позднее чем за 10 дней установленного дня проведения мероприятия. Вторая форма заполняется после проведения мероприятия, и информация о проведенном мероприятии направляется не позднее чем через 10 дней со дня окончания мероприятия.

В электронном виде форма предоставления информации находится на сайте НЦПТИ.РФ/МАР-ANTITERROR-RU/ (формат doc).

В табличной части формы не допускается изменение порядка строк, столбцов, увеличение/уменьшение количества строк и столбцов, их переименование, разрыв таблицы на несколько частей, указание собственных вариантов ответов там, где это формой не предполагается.

Пункты, для которых нет возможности предоставить информацию, остаются незаполненными (пустыми ячейками формы).

Пункты, помеченные знаком * являются обязательными для заполнения.

Формы заполняются в программе Word, не допускается изменения формата файла.

Файлы jpg, png, pdf, указанные в соответствующих пунктах формы, присылаются отдельно. Функционал карты не позволяет разместить более одного фото. Изображения предстоящего мероприятия предполагают герб, эмблему вуза, либо фото главного корпуса учебного заведения. Фотографии присылаются для заполнения формы прошедшего мероприятия. Программы мероприятий, резолюции, доклады и любая дополнительная информация присылаются отдельными файлами формата doc, docx, pdf.

Заполненную форму и дополнительные документы по мероприятию необходимо направить в электронном виде по адресу: map@ncpti.ru с указанием в теме письма «Интерактивная карта». Отправляя форму, вы даете согласие на обработку персональных данных и соглашаетесь с политикой конфиденциальности НЦПТИ, размещенной по адресу http://ncpti.ru/about/politika_konfidentsialnosti_NCPTI.pdf

Приложение 2

**ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ
о предстоящем мероприятии**

Заполнил*: *Фамилия Имя Отчество*
 Контактный телефон*: *X XXX XXXXXXX*
 Дата заполнения: в формате ДД.ММ.ГГГГ

Пункт	Содержание пункта
Наименование*	<i>Необходимо указать полное наименование мероприятия</i>
Ссылка на страницу, где размещена информация о планируемом мероприятии*	<i>Необходимо указать ссылку на анонс или новость о проведении мероприятия на сайте организатора</i>
Анонс*	<i>Краткая (до 1500 знаков с пробелами) информация о мероприятии, его целях и задачах, приглашенных гостей, участников, с указанием целевой аудитории, тематической направленности. Не допускается внесение в описание гиперссылок, e-mail. Описание содержит наименование файла, который может быть добавлен в Интерактивную карту: фотографии с прошедшего мероприятия, фирменный стиль мероприятия, логотип организатора мероприятия (файлы в допустимых форматах jpg, png присылаются отдельно).</i>
Дата и время проведения*	<i>Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ Время указывается в формате ЧЧ:ММ - ЧЧ:ММ Для однодневных мероприятий при отсутствии точного времени проведения указывается длительность рабочего дня Для многодневных мероприятий указывается диапазон дат проведения ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ, в этом случае указывается время ежедневной работы мероприятия ЧЧ:ММ - ЧЧ:ММ Иные варианты работы мероприятия допустимо указать в графе «Описание»</i>
Округ*	<i>Наименование федерального округа указывается полностью</i>
Субъект РФ*	<i>Наименование субъекта указывается полностью</i>
Город*	<i>Наименование города указывается полностью</i>

Приложение 4

**ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ
ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ
о предстоящем мероприятии**

Заполнил*: *Иванов Иван Иванович*
 Контактный телефон*: *9 499 0000000*
 Дата заполнения* в формате 20.01.2019

Пункт	Содержание пункта
Наименование*	Информационно-практический форум «Безопасность и образование»
Ссылка на страницу, где размещена информация о планируемом мероприятии*	http://ncpti.ru/bezopasnost-i-obrazovanie-forum-anons/
Анонс*	В Ростове-на-Дону 23-24 октября состоится форум «Безопасность и образование». Тематика обсуждаемых вопросов будет интересна сотрудникам образовательных организаций ответственных за обеспечение физической защищенности объектов и работу с молодежью, защиту персональных данных и работу со сведениями, составляющими государственную тайну.
Дата и время проведения*	23.10.2014 – 24.10.2014 10:00-15:00
Округ*	Южный федеральный округ
Субъект РФ*	Ростовская область
Город*	Ростов-на-Дону
Улица	пр-т Буденновский, д.33
Целевая аудитория*	– специалисты по воспитательной работе – сотрудники образовательных организаций – сотрудники и специалисты различных ведомств
Количество участников*	от 100 до 200 человек
Тип мероприятия*	форум
Масштаб мероприятия	всероссийский
Условия участия*	за счет направляющей стороны
Статус мероприятия*	по предварительной регистрации

Приложение 3

ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ
о прошедшем мероприятии

Заполнил*: Фамилия Имя Отчество
Контактный телефон*: Х ХХХ ХХХХХХХ
Дата заполнения: в формате ДД.ММ.ГГГГ

Пункт	Содержание пункта
Наименование*	Необходимо указать полное наименование мероприятия
Ссылка на страницу мероприятия в Интерактивной карте*	Необходимо указать гиперссылку на веб-страницу мероприятия
Описание*	Краткая (до 1500 знаков с пробелами) информация о прошедшем мероприятии, выработанных предложениях, рассмотренных вопросах. Не допускается внесение в описание гиперссылок, e-mail. Описание содержит наименование файла, который может быть добавлен в Интерактивную карту: фотографии с прошедшего мероприятия, фирменный стиль мероприятия, логотип организатора мероприятия (файлы в допустимых форматах jpg, png присылаются отдельно).
Итоговый документ по мероприятию	Указывается наименование файла Предоставляется отдельным файлом в формате pdf или doc(x)

Улица	При необходимости указывается наименование улицы, дом, корпус, № аудитории или кабинета
Целевая аудитория*	Необходимо выбрать из списка и внести в графу один или несколько вариантов: студенты преподаватели (педагоги) школьники дошкольный возраст специалисты по воспитательной работе сотрудники образовательных организаций сотрудники и специалисты различных ведомств специалисты АТК родители будет интересно всем другая (указать). Могут быть указаны несколько вариантов, но желательно, не более трех. При указании целевой аудитории «будет интересно всем» другие выбранные варианты при внесении в систему не учитываются. При указании целевой аудитории «другая» необходимо расшифровать, что имелось в виду
Количество участников*	Указывается точное количество участников для состоявшихся мероприятий или предполагаемое количество участников для предстоящих мероприятий
Тип мероприятия*	Необходимо выбрать из списка и внести в графу один вариант (собственные варианты предлагать нельзя!): конференция; акция памяти; круглый стол; конкурс; форум; лекция; фестиваль; дополнительная программа обучения или повышение квалификации; кинопоказ; учебные сборы; семинар; выставка; вебинар; встреча; тренинг;

	НИР или исследовательская работа. Если это масштабное мероприятие (например, форум, фестиваль), в рамках которого проходит ряд меньших по масштабу специализированных тематических мероприятий так же входящих в список (например, круглый стол, конференция, семинар, выставка, конкурс и т. п.), то указывается центральное мероприятие (форум, фестиваль и т. п.)
Масштаб мероприятия	Подразумевается территориальный охват проводимого мероприятия. Необходимо выбрать из списка и внести в графу один вариант: Международный Всероссийский Окружной Городской Региональный/межрегиональный Районный Образовательное учреждение.
Условия участия*	Условия участия предполагают определение стороны финансирования прибытия участников мероприятия. Это актуально для масштабных мероприятий с участниками из других городов/регионов. Необходимо выбрать из списка и внести в графу один вариант: за счет направляющей стороны за счет принимающей стороны иное.
Статус мероприятия*	Подразумевается степень доступности антитеррористического мероприятия участникам. Открытое мероприятие предполагает, что его могут посетить все желающие без предварительной записи или регистрации (например, выставка). Мероприятия, которое могут посетить все желающие, но об этом необходимо уведомить организаторов в установленные сроки и, возможно, прислать материалы для участия, относятся к мероприятиям по предварительной регистрации, как-то: конференции, конкурсы, вебинары, тренинги, кинопоказы и т.п. Мероприятия, где список участников определяется организатором в соответствии с темой мероприятия и касательно затрагиваемых аспектов, считается закрытым, например, круглые столы с участием НИР, специалистов АТК, представителей административного аппарата, правоохранительных органов. Необходимо выбрать из списка и внести в графу один вариант:

	по предварительной регистрации; открытое; закрытое.
Контактное лицо*	Графа заполняется следующим образом: Фамилия Имя Отчество, контактный телефон (номера мобильных телефонов просьба не указывать) X XXX XXXXXX e-mail net@net
Организатор*	Информация заполняется следующим образом: полное название организации; ссылка на интернет-сайт организатора; необходимые контактные данные (контактный телефон X XXX XXXXXX, e-mail net@net) При совместном проведении мероприятия данные заполняются на каждого соорганизатора
Программа мероприятия или темы, которые планируются обсудить на мероприятии, информационное письмо*	Указывается наименование файла Предоставляется отдельным файлом в формате pdf или doc(x)
Дополнительная информация (при наличии)	Указывается наименование файла Предоставляется отдельным файлом в формате pdf или doc(x)